

Optimalizacja procesów

Opis

Mapowanie procesów to graficzne przedstawienie przepływu wartości z perspektywy Klienta w procesach biznesowych przedsiębiorstwa. Celem mapowania jest identyfikacja miejsc występowania marnotrawstwa oraz poprzez dokonanie szeregu analiz stworzenie wizji stanu przyszłego, eliminując lub redukując marnotrawstwo. Budowanie mapy nie może być celem samym w sobie. Celem jest zaprojektowanie i wdrożenie takiego przepływu, w którym skupiamy się na dodawaniu wartości. Szkolenie oparte jest na procesie lub procesach wybranych przez klienta. Na tej podstawie charakteryzujemy Klienta, Dostawcę, analizujemy i mierzymy procesy.

Cele szkolenia

- zapoznanie uczestników z metodologią mapowania,
- uczestnicy poprzez pracę warsztatową na wybranym procesie firmy będą mogli samodzielnie zmierzyć się z trudnościami podczas budowania mapy,
- poszerzenie wiedzy na temat doskonalenia i optymalizacji procesów biznesowych organizacji, a także podzielenie się wiedzą między uczestnikami zespołu, pochodzącymi z różnych działów,
- uczestnicy poznają również techniki planowania zmian oraz organizacji i koordynowania wdrażanych projektów usprawniających.

Korzyści dla uczestników

- Pobudzenie świadomości dotyczącej większości procesów w przedsiębiorstwie, nabycie umiejętności patrzenia na przedsiębiorstwo jako na całość organizacji
- Nabycie wiedzy i umiejętności budowania map procesów
- Poznanie narzędzi pozwalających na bardziej efektywną pracę
- Nabycie umiejętności identyfikacji problemów oraz możliwości ich eliminacji - eliminacja kosztów przedsiębiorstwa

Metody szkolenia

- aktywny wykład,
- część warsztatowa,
- dyskusja,
- studium przypadku, ćwiczenia.

Czas trwania

16 godzin dydaktycznych (14h zegarowych w tym 3 przerwy) - 2 dni (1h dydaktyczna = 45 minut)

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do:

- Lean Manufacturing, podstawowe założenia, charakterystyka koncepcji
- Dlaczego zaczynamy od budowy mapy stanu obecnego? - idea mapowania
- Charakterystyka marnotrawstwa
- Definicja wartości dodanej

2. Mapowanie procesów - niezbędne informacje:

- przykładowa mapa,
- definicje i parametry wykorzystywane podczas budowania map,
- mapa stanu obecnego, przyszłego i strategia działania + plan akcji,
- wybór procesu,
- zebranie wiarygodnych danych,
- mapowanie przepływu informacji.

3. Część warsztatowa:

- 9 kroków mapowania, na kroku 2-gim i 3-cim opracowanie czasów ogólnych maksymalnych, średnich oraz czasy V/A (Value Added),

- na kroku 6-tym: omówienie diagramu 5WHY oraz burzy mózgów, narzędzi do rozwiązywania problemów, wynikłych na kroku 5-tym mapowania,

- diagnoza stanu istniejącego na podstawie procesu firmy, tworzenie mapy wspólnie z uczestnikami szkolenia,
- charakterystyka kluczowych dostawców strumienia wartości,
- charakterystyka kluczowych klientów lub grupy klientów strumienia wartości.

4. Analiza mapy stanu istniejącego, poszukiwanie możliwości zwiększenia efektywności strumienia wartości.

5. Część warsztatowa:

- projektowanie wizji stanu przyszłego, budowa mapy wraz z uczestnikami na podstawie wypracowanych wcześniej rozwiązań.
- budowa strategii logistycznej, action plan
- określenie zasad obsługi klientów, planowania, zaopatrywania, zarządzania zapasami, informacjami i przepływem w procesie.

6. Część warsztatowa:

- **długoterminowy i krótkoterminowy plan doskonalenia i wdrożenia rozwiązań.**